

## PRÉPARER PUIS PILOTER UN PROJET D'ENTREPRISE EN DÉPLOYANT UNE DÉMARCHE INNOVANTE, AGILE ET COLLABORATIVE

19, 20, 21, 26 et 27 septembre 2022

### PUBLIC VISÉ :

Managers / Chef de service / Chef de pôle /  
Référént Qualité.  
Salariés de droit privé des organismes de tourisme  
adhérents à l'AFDAS.

### MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS :

**Effectif 5 à 12 personnes / 3 structures différentes.**  
En inter-entreprises - Action collectives régionales  
accessibles aux adhérents de l'AFDAS de la branche  
des organismes de tourisme.  
Selon planning inter-entreprises.

### PRÉ-REQUIS :

Bonne communication écrite et orale.

### LIEU :

Option 1 - Locaux FRT - Saint-Pierre.  
Option 2 - Locaux IRT - Saint-Paul.

### DURÉE, DATE ET HORAIRES :

5 jours - 35 heures.  
19, 20, 21, 26 et 27 septembre 2022.  
8h30 - 16h30

### ASPECTS ADMINISTRATIFS :

Fiche de renseignements à compléter en amont.  
Convention ou contrat à signer en amont de  
formation.  
Émargements par demi-journée pour le présentiel.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES :

Nous contacter pour ajustements nécessaires.

### TARIF :

Financement sur le dispositif des actions collectives  
régionales pris en charge à 100% par l'AFDAS.

### CONTACT :

Pauline ROGER  
06 92 93 05 43  
[p.roger@ftrt.re](mailto:p.roger@ftrt.re)

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Identifier les principes de la gestion de projet (le métier).
- Mettre en œuvre les étapes de structuration d'un projet (illustrées avec un logiciel de gestion de projet).
- Piloter l'équipe projet en phase de réalisation.
- Piloter les projets en mode AGILE.
- Utiliser les outils de Teams dans le contexte de la gestion de projets.

### PROGRAMME :

Se familiariser avec la démarche de gestion de projet.

- Définition - Objectifs - Rôles et responsabilités.

La phase d'avant-projet

- Enjeux - Étude préalable - Présentation efficace.

Les étapes de préparation du projet

- L'équipe projet - La liste des tâches - L'ordonnancement du projet - Notions de charge et de durée - Planification et budget du projet - Cas particulier.

La phase de pilotage de la réalisation - partie technique

- Les outils de suivi d'avancement - Les charges et les durées - Les imprévus.

La phase de pilotage de la réalisation - partie méthodologique

- Animation de réunion, comité de pilotage - L'importance de l'écrit - Capitalisation de l'expérience.

Le projet en mode agile

- Les spécificités du Manifest et des méthodes agiles - Les limites du modèles - La méthode SCRUM - La matrice Kanban.

L'outil Teams au service du projet

- L'équipe, le canal, l'onglet - la gestion des utilisateurs d'une équipe et des utilisateurs externes - Paramétrer une équipe.

### MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :

Intervenant : Jérémie Hoarau - ATRIA

Formateur certifié - Consultant - 20 ans d'expérience.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES :

Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives, actives.

Ressources formatives et de synthèse fournies.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Évaluations formatives critériées tout au long de la formation.
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation.
- Mesure de la satisfaction des stagiaires.