

MARQUE EMPLOYEUR => ATTIRER ET CONSERVER LES TALENTS AU SEIN DE SA STRUCTURE



12 et 13 février 2024

8h30 à 12h30 et 13h30 à 16h30



14h



TERRITOIRE SUD

Siège FRT St-Pierre



Financement sur le dispositif des actions collectives régionales pris en charge à 100% par l'AFDAS



Effectif 5 à 12 personnes /
3 structures différentes
En inter-entreprises
Selon planning



Emmanuelle LORION
06 92 83 39 21
e.lorion@frrt.re

Objectifs

- Meilleur engagement sur les offres d'emploi.
- Augmentation du nombre de profils candidats qualifiés.
- Amélioration du taux d'acceptation des offres faites aux candidats.
- Meilleur engagement des collaborateurs autour des actions de l'entreprise.
- Moins de turn-over.

Programme

- **Développer sa marque employeur** - Diagnostic / Socle des valeurs et ambitions / Attente des nouvelles générations / Plan d'action.
- **Renforcer la marque employeur** - Canaux de diffusion / Site internet et « print » / Réseaux sociaux / Relations publiques / Événementiel.
- **Développer sa communication de recrutement** - Annonces attractives / Charte des best practice / Pratiques efficaces et éthiques de sélection / Accueil et considération des candidats comme « clients internes ».
- **Favoriser l'intégration positive des nouveaux arrivants** - Accueil / Accompagnement / Formation et tutorat.
- **Faire évoluer ses pratiques managériales autour de la marque employeur** - Irritants, pratiques démotivantes et comportements en incohérence / Management de proximité / Montée en compétence / KPI sur la motivation et l'engagement.
- **Mises en situation et pratiques** - Traitement en situation réelle / Travail sur cas pratiques des participants / Modélisation.

Moyens techniques et humains

Intervenant : Jean-Jacques LOTTERMOSER - SESAME FORMATION
Vidéo projection, support de formation.

Méthodes pédagogiques

Actives, apports de connaissance, exemples réels, étude de cas pratiques.

Modalités d'évaluation

Questionnaire de préformation.
Évaluation sommative.
Évaluation de satisfaction à « chaud ».
Évaluation de satisfaction à « froid ».

Aspects administratifs

Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs.

Public visé

Direction / Manager ou chef de service, responsable RH et communication.
Salariés de droit privé des organismes de tourisme adhérents à l'AFDAS.

Prérequis

Aucun.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous contacter pour ajustements nécessaires.