

# AVOIR LES OUTILS CLES EN MAIN POUR BIEN MANAGER MANAGEMENT HYBRIDE & TRANSVERSAL



20 fev, 20 mars, 03 avr, 23 avr,  
22 mai, 11 juin, 03 juill, 21 aout,  
11 sept, 30 sept 2025

9h00 à 12h30

35h



**PRESENTIEL**



Financement sur le dispositif des  
actions collectives régionales pris  
en charge à 100% par l'AFDAS



Effectif 5 à 15 personnes /  
2 structures différentes  
En inter-entreprises  
Selon planning



Emmanuelle LORION  
06 92 83 39 21  
[e.lorion@ftr.re](mailto:e.lorion@ftr.re)

## Objectifs

- Améliorer ses pratiques managériales, en particulier : manager en situation hybride (distance) et transversale (sans autorité hiérarchique)
- Encourager l'autonomie et la croissance des collaborateurs
- Manager le quotidien à savoir analyser de situations complexes et résoudre des problèmes
- Mettre en œuvre une méthodologie pour résoudre des problématiques concrètes en groupe

## Programme

1. Les techniques de management
2. Les rituels de collaboration, de pilotage
3. Les postures de « manager coach »
4. Les approches RPBDC pour développer l'autonomie

- Animation du processus de Co-développement : méthode de Payet et Champagne
- Les techniques de management avec ou sans autorité directe : développement de son réseau, pratique du feedback, rituels de collaboration et de pilotage, conduite du changement, méthodes projet, gestion par les processus, Enveloppe Culturelle Minimale Partagée (ECMP), ...
- Les postures de « manager coach » pour développer l'autonomie en utilisant : le triangle de Karpman, l'outil RPBDC, le schéma de croissance des compétences, le cycle de l'autonomie, ...

## Moyens techniques et humains

Intervenant Olivia GOURDOUX MOREAU  
Organisme de formation : ISODOM

## Méthodes pédagogiques

- Présentation des différentes phases de la méthode partage et choix d'une situation managériale réelle vécue, exposé et clarification, apport de points de vue.
- Grille des zones d'apprentissage, plan d'action, synthèse des apprentissages

## Modalités d'évaluation

- Évaluation post formation.
- Mesure de la satisfaction des stagiaires.

## Aspects administratifs

- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs.

## Public visé

- Les personnes en charge d'une équipe, d'un projet.
- Salariés de droit privé des organismes de tourisme adhérents à l'AFDAS.

## Prérequis

Volonté de partager ses expériences et d'apprendre des autres et engagement à participer à toutes les séquences de son groupe à l'issue de la première

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous contacter pour ajustements nécessaires.